 <b>Productos G.C S.A.S</b> Calidad y Servicio	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

**1. OBJETIVO DE LA POLITICA:** La presente política tiene por objeto adoptar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de propiedad de PRODUCTOS G.C. S.A.S., y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013. PRODUCTOS G.C. S.A.S. en todas sus actuaciones, y por todos los medios en los cuáles se solicita información, físico, electrónico, virtual, acceso telefónico, vía web, etc., está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta el presente manual de políticas de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales. Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de PRODUCTOS G.C. S.A.S.

## 2. CONCEPTOS BASICOS


A continuación se da el significado de algunos conceptos para la presente política

- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada que puede asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento
- **AUTORIZACION:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica que realiza únicamente el tratamiento de estos, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos, la finalidad, los medios esenciales, la forma como se hará el uso y en general, todo aquello relacionado con el tratamiento de los mismos
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos serán objeto de tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 3. PRINCIPIOS GENERALES

En éste manual para las políticas de tratamiento de datos personales se encontrará los lineamientos bajo los cuales PRODUCTOS G.C. S.A.S. realiza el tratamiento de los mismos. La empresa para tal fin se rige bajo los siguientes principios básicos:

- a- **Principio de legalidad.** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- b- **Principio de la finalidad.** El uso, captura, recolección o tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por la PRODUCTOS G.C. S.A.S. estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- c- **Principio de la libertad.** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, solo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo e informado del

 <b>Productos G.C S.A.S</b> Calidad y Servicio	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial.


- d- **Principio de veracidad o calidad.** La información sujeta a uso, captura, recolección o tratamiento, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados o que induzcan a error.
- e- **Principio de transparencia.** En el uso, captura, tratamiento y recolección de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener de PRODUCTOS G.C. S.A.S., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- f- **Principio de acceso y circulación restringida.** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de comunicación masiva.
- g- **Principio de seguridad.** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por PRODUCTOS G.C. S.A.S, serán objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar a los registros y repositorios electrónicos, evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- h- **Principio de confidencialidad.** Todas y cada una de las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentren en Bases de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial, y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución o ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos dentro de PRODUCTOS G.C. S.A.S. deberán suscribir un otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

#### 4. DATO SENSIBLE

Se entiende por datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación, tales como aquellos que revelen su origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano.

##### 4.1. Tratamiento de datos sensibles

Se puede hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

 <p><b>Productos G.C S.A.S</b> Calidad y Servicio</p>	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

- a. El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deben otorgar autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente o a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se pueden suministrar a terceros sin la autorización del titular.

## 5. AMBITO DE APLICACIÓN

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial, telefónicamente y/o virtual por cualquier transacción, o contratación efectuada por PRODUCTOS G.C. S.A.S., la empresa se encarga directamente del tratamiento de los datos personales, implementación de los procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.


## 6. RECOLECCION DE DATOS PERSONALES

La empresa PRODUCTOS G.C. S.A.S, puede realizar la recolección de los datos a través de diferentes medios como son: telefónicos, digital o en forma personal cuando se realizan compras por cualquier medio para la empresa o cuando se solicitan los datos en las visitas presenciales que hacen los proveedores a nuestras instalaciones, en entrevistas de trabajo y a través de contratos de trabajo para empleados (para el caso de los empleados) entre otros. Los datos serán siempre tratados cuando usted nos autorice y tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados; envío de información acerca de nuestros productos, servicios, promociones y eventos entre otros.

Para el caso de los empleados para todo lo concerniente a los procesos de nómina y prestaciones sociales de acuerdo a las normas laborales vigentes. En las bases de datos de PRODUCTOS G.C. S.A.S., Se almacena la información general como nombre completo, número y tipo de identificación, datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil), para la base de terceros

## 7. FINALIDAD DE LA RECOLECCION DE LOS DATOS PERSONALES

La información recolectada por PRODUCTOS G.C. S.A.S., tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de la empresa, la información de proveedores y clientes, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones exclusivamente de carácter comercial, en el desarrollo de su actividad. Para el caso de los

	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

empleados la finalidad es todo lo que hace referencia a procesos de personal como afiliaciones, liquidación de nómina y pago.

## 8. DERECHOS DEL TITULAR

Son derechos que legalmente le corresponden al titular de los datos personales dentro de la Empresa PRODUCTOS G. C. S. A. S.:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento: Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo en los casos en que esta autorización se exceptúa como requisito del tratamiento.
- b. Ser informado por el responsable o el encargado del tratamiento, previa solicitud, acerca del uso que se le han dado a sus datos personales.
- c. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio acerca de las infracciones que la Empresa cometa a las leyes que regulan el tratamiento de datos personales, habiendo previamente consultado o requerido al responsable del tratamiento.
- d. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en su tratamiento no se respeten los principios o los derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión solo procede cuando la Superintendencia de Industria y Comercio hayan determinado que en el tratamiento, el responsable o el encargado han procedido contrariamente a la ley o a la constitución.
- e. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### 8.1. Quiénes pueden ejercer los derechos del titular


Los derechos del titular pueden ser ejercidos por las siguientes personas:

- a. El titular quien debe identificarse suficientemente, según lo disponga la empresa.
- b. Los causahabientes del titular si este fallece o se incapacita, siempre que acrediten su calidad.
- c. El representante o apoderado del titular, previa presentación de poder.

**NOTA:** Los derechos de los menores de edad, se ejercen de acuerdo con lo que la ley estipule en materia de representación.

## 9. LA AUTORIZACION DEL TITULAR

A efectos de llevar a cabo lo anteriormente mencionado, PRODUCTOS G.C. S.A.S., requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello dispone de los siguientes mecanismo idóneos

 <b>Productos G.C S.A.S</b> Calidad y Servicio	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

y garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización, para la autorización la puede tener por un documento físico, electrónico o cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de las diferentes herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

La autorización informa al titular de los datos sobre la siguiente información:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información.
- Datos recopilados.
- Finalidad del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos.
- Información sobre la recolección de datos sensibles.


**9.1. CUÁNDO NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.** No es necesario que el titular de los datos imparta la autorización para su tratamiento por parte de PRODUCTOS G.C. S.A.S. en los siguientes casos:

- a) En la ocurrencia de una urgencia médica u hospitalaria;
- b) Cuando lo soliciten las autoridades públicas o administrativas y esto sea producto de una orden judicial;
- c) Cuando los datos sean de naturaleza pública;
- d) Cuando se presente un tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas.

## **10. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

La empresa PRODUCTOS G.C. S.A.S., tendrá como deberes los siguientes:

- Requerir y conservar la autorización para el tratamiento de los datos personales de los titulares informándoles las condiciones para el manejo de los mismos, igualmente les dará a conocer sus derechos como titulares para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar y oponerse al tratamiento de su información.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando en forma oportuna al encargado del tratamiento, de las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada este o se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad a lo previsto en la ley.

	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

- Exigir al encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno que fije las políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo
- Informar a solicitud del titular el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

## 11. ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS

PRODUCTOS G.C. S.A.S. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de este que resulte incompleta, inexacta o que se requiere actualizar, de conformidad con el procedimiento y los términos señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:


- En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe aportar las correcciones a realizar y la documentación que avale su petición.
- PRODUCTOS G.C. S.A.S. tiene plena libertad de habilitar mecanismo que le faciliten el ejercicio de este derecho siempre y cuando estos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios como el correo electrónico: [contacto@productosquimicosgc.com](mailto:contacto@productosquimicosgc.com), para que tramiten las consultas y reclamos.
- Las consultas serán atendidas por el encargado del tratamiento de datos personales en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- Cuando no fuera posible para PRODUCTOS G.C.S.A.S. atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún momento superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**11.1. RECLAMOS:** Ante el encargado del tratamiento de datos personales, el titular o los causahabientes pueden presentar reclamos con respecto a correcciones, actualizaciones o supresiones necesarias o incumplimiento a la ley. Este reclamo se presentará ante el responsable del tratamiento Este debe tener en cuenta el contenido del art. 15 de la Ley 1581 de 2012, y se enviará al correo electrónico [contacto@productosquimicosgc.com](mailto:contacto@productosquimicosgc.com).

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente podrán ser ejercidos de manera gratuita por:

- a) El titular o su causahabiente, este último acreditando su calidad;
- b) El representante del titular, previa presentación del poder.

Esta solicitud de rectificación, actualización o supresión debe contener como mínimo:

 <p><b>Productos G.C. S.A.S</b> Calidad y Servicio</p>	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	Código: ANEXO-001
	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01
		Fecha Versión: 13/10/17

- a) El nombre del titular y la dirección dónde recibirá la respuesta;
- b) Los documentos que acrediten la calidad del representante;
- c) La descripción clara de los datos con respecto a los que el titular busca ejercer algún derecho;
- d) Los demás documentos o información que la reclamante crea que complementa debidamente su petición.

Los titulares podrán consultar a PRODUCTOS G.C. S.A.S., respecto a los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identificación; dicha consulta será atendida por PRODUCTOS G.C. S.A.S., en un término máximo de (15) días hábiles contando a partir de la fecha de recibo de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en éste lapso de tiempo al interesado, se expresarán los motivos, e indicaremos en qué fecha se atenderá la consulta la cual en ningún caso será superior a (5) cinco días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a PRODUCTOS G.C. S.A.S. atenderla en forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los (5) cinco días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) dos meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, PRODUCTOS G.C. S.A.S., receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

## 12. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

PRODUCTOS G.C. S.A.S a través de la presente política se permite comunicar los datos de identificación del responsable del tratamiento, los cuales son:

**RAZON SOCIAL: PRODUCTOS G.C. S.A.S.**

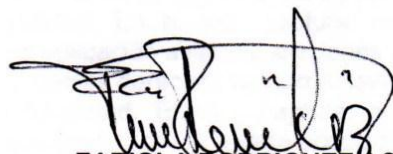
NIT. 830.026.067-7

DOMICILIO PRINCIPAL: Calle 18 A sur No. 29B-56 Barrio Santander-Bogotá

## 13. VIGENCIA

La presente política aplicará a partir del día 13 de octubre de 2017, ésta política podrá ser modificada en cualquier momento y por lo anterior aconsejamos al usuario consultarla periódicamente.

Aprobada por:



**FABIOLA RODRÍGUEZ ACELAS**  
Gerente General